

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

Күгәрсен районы
муниципаль район
Күгәрсен ауылының урта дөйөм белем биреү
мәктәбе муниципаль бюджет мәғариф
учреждениһе
453345, Күгәрсен ауылы,
Совет урамы, 39^а
Тел. 2-76-56
E-mail: kugkug@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Кугарчи
муниципального района Кугарчинский район
453345, Россия, Республика Башкортостан,
Кугарчинский район, с. Кугарчи, ул.
Советская, 39^а
Тел. 2-76-56
E-mail: kugkug@mail.ru

БОЙОРОК

27 февраль 2026 й

№ 21-ОД

ПРИКАЗ

27 февраля 2026г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ ОО № 06-02-125 от «27» февраля 2026 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МБОУ СОШ с. Кугарчи.
3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в личный кабинет ФИС ОКО.
4. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Искандарова Ф.Б.;
 - в 5 классе – Валитова Г.Г.;
 - в 6 классе – Муратова А.Ф.
 - в 7 классе – Арапова Г.Р.;
 - в 8 классе – Валитова Г.Г.

4.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы от директора

Абдуллиной Эльвиры Сибгатулловны;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

директору Абдуллиной Эльвире Сибгатулловне;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 28.04.2026г. на втором уроке;
- по математике 21.04.2026г. на втором уроке ;

– по предметам случайного выбора (окружающий мир, английский язык, литературное чтение) 05.05.2026г. на втором уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (3 человек) кабинет начальных классов;

– по математике (3 человек) кабинет начальных классов ;

– по (окружающему миру, английскому языку, литературному чтению) (3 человек) кабинет начальных классов.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 21.04.2026 на втором уроке;

– по русскому языку 30.04.2026 на втором уроке.

– по предметам случайного выбора №1 (история, литература, английский язык) 07.05.2026 на втором уроке;

– по предметам случайного выбора № 2 (биология, география) 14.05.2026г. на втором уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по предметам случайного выбора № 1 (история, литература, английский язык) (9 человек) кабинет татарского языка;

– по предметам случайного выбора № 2 (биология, география) (12 человек) кабинет татарского языка;

– по математике (12 человек) кабинет татарского языка;

– по русскому языку (12 человек) кабинет татарского языка.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 29.04.2026;

– по математике 22.04.2026;

– по предметам случайного выбора 06.05.2026, 13.05.2026.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек) кабинет истории;

– по математике (9 человек) кабинет истории .

– по предметам случайного выбора (9 человек) кабинет истории

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 22.04.2026;

– по математике 29.04.2026;

– по предметам случайного выбора 06.05, 12.05.2026

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по английскому языку (11 человек) кабинет башкирского языка;

– по русскому языку (11 человек) кабинет башкирского языка ;

– по математике (11 человек) кабинет башкирского языка;

– по предметам случайного выбора (11 человек) кабинет башкирского языка.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 23.04.2026;

– по русскому языку 30.04.2026;

– по предметам случайного выбора 07.05.2026, 14.05.2026.

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (12 человек) кабинет биологии;

– по русскому языку (12 человек) кабинет биологии;

– по предметам случайного выбора (12 человек) кабинет биологии.

15. Ответственность за проведения ВПР по МБОУ СОШ с. Кугарчи оставляю за собой.

16. Ответственному организатору проведения ВПР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Искандарова Ф.Б. – член комиссии
	5	Семикашева М.С. – член комиссии
	6	Семикашева М.С. – член комиссии;
	7	Семикашева М.С. – член комиссии;
	8	Семикашева М.С. – член комиссии
Математика	4	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Искандарова Ф.Б. – член комиссии
	5	Ишкильдина А.Д. – член комиссии
	6	Ишкильдина А.Д. – член комиссии
	7	Ишкильдина А.Д. – член комиссии
	8	Ишкильдина А.Д. – член комиссии
Окружающий мир	4	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Искандарова Ф.Б. – член комиссии
Литературное чтение	4	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Искандарова Ф.Б. – член комиссии
Литература	5,6,7,8,	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Семикашева М.С. – член комиссии
История	5,6,7,8	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Валитова Г.Г. – член комиссии
Обществознание	6,7,8	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Валитова Г.Г. – член комиссии
Биология	5,7,8,	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Вагапова Г.А. – член комиссии
География	6,7,8	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Муратова А.Ф. – член комиссии
Физика	7,8	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Ишкильдина А.Д. – член комиссии
Химия	8	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Вагапова Г.А. – член комиссии
Английский язык	4,5,6,7,8	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии; Вагапова Г.А., Арапова Г.Р. – член комиссии
Информатика	8,9	Абдуллина Э.С. – председатель комиссии;

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Обеспечить хранение работ участников до 10.04.2027г. в сейфе кабинета директора.

16.16. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР.

17. Провести акцию «ВПР с родителями» 28 марта 2026 года с родителями 4 класса.

18. Назначить дежурным, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующего сотрудника: Абдуллина Зиннура Каюмовича.

17. Руководителям ШМО, предметникам:

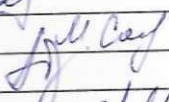
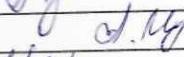
- провести анализ результатов ВПР (составление аналитической справки)
- запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

18 Назначить общественным наблюдателем библиотекаря Якиеву З.Д. и члена родительского комитета Халитову З.М.

19. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор:  Э.С.Абдуллина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Вагапова Г.А.		27.02.
Валитова Г.Г.		27.02
Ишкильдина А.Д.		27.02
М.С.Семикашева		27.02
З.К.Абдуллин		27.02
А.Ф.Муратова		27.02
Искандарова Ф.Б.		27.02